关于 2023-2024-2 学期课程重修报名的通知

各学院:

根据学校统一安排,为做好本学期学生课程重修学习工作, 现将课程重修报名相关事宜通知如下,请学院通知到学生按照要 求进行报名和学习。

一、重修课程

本学期开设的课程

二、报名时间

3月20日下午14:00-3月22日下午17:00

三、报名方式

校内在籍和非在籍学生均可登录教务系统网上报名和缴费, 部分特殊情况无法网上报名的学生请在学院教学秘书处手工报名, 网上缴费。

1. 网上报名流程

(1) 报名登录: 方式 1: 输入域名 my. hhu. edu. cn 通过河海 大学信息门户点击教务系统登录; 方式 2: 输入域名 jwxt. hhu. edu. cn/jsxsd 通过教务管理系统学生端登录。

(2)不及格重修、及格重修、因学籍异动或培养方案变化需 重修替代课程和当年未选课需重修的学生请在教务系统相应的界 面操作报名缴费。选课前请仔细核对课程信息是否正确,避免错 选漏选,具体重修报名和缴费操作流程请见附件1。(特别提醒: 重修报名缴费关联的其它系统平台较多,报名前请同学们慎重考 虑,报名缴费成功后,不得无故退报或退费) (3) 2022 级转专业学生报补修课程时,在"补修选课"页面 按转专业补修的操作流程进行报名;转专业学生报非补修课程时, 按普通重修报名流程进行报名。(特别提醒:转专业学生部分已 修过的课程在教务系统申请替代新专业部分课程,具体可替代课 程及相关流程事宜请咨询学院教学秘书)

(4)目前系统已经梳理完毕的一一对应的替代课程可以在教 务系统直接报名缴费,选课成功后系统自动处理课程替代关系, 学生不需要再申请"课程替代"。一替多、多替一课程和特殊情况的课程替代请到学院教学秘书处手工报名,重修费用经手工报 名审核无误汇总后导入财务收费系统,另行通知报名学生缴费, 缴费成功后课程信息统一导入教务系统。**手工报名的替代课程学** 生修读完须在教务系统申请办理"课程替代"。

2. 手工报名注意事项

(1) 手工报名后期需要处理数据和缴费后才能导入课程,为 保证学生及时加入课堂,能网上报名的课程请尽量网上报名。

(2)手工报名中的学号、姓名和学分信息与缴费信息关联, 课程对应课程号和课序号与成绩挂钩,所有相关信息须准确完整, 如填写本学期未开设的课程号与课序号,则报名信息无效。请学院教学秘书按附件3格式要求汇总学生手工报名名单,审核无误后于3月22日17:00前报送教务科。

3. 其它事项

(1) 课序号为 "NI" 和 "CI" 的课程以及课程号首字母为 F 的课程为留学生单独开班课程, 面向留学生报名重修。

(2)大学英语和体育课程重修报名请先根据课程教学安排选

择相应班级报名。因体育和大学英语是小班教学,教务系统重修 报名成功后,重修体育课学生还需按照通知到体育系重新选择具 体体育项目,方可正常重修学习。英语课会根据选课情况,调整 负责的老师,具体课程安排以学生个人教务系中信息为准。

(3)根据学籍管理规定,报名重修的学生须跟班学习,若与本学期所选课程相冲突,请学生慎重选择。若报名后时间有冲突须向重修课程任课教师请假,并按照任课教师要求按时完成课程作业和参加课程测验、期中期末考核等教学环节。

(4)重修报名学生须综合考虑个人学习任务和时间精力等实际情况,妥善规划报名重修课程数量,最多不得超过6门,以免影响课程学习效果。

(5)重修课程考核:公共课考核由教务处统一安排;专业课 由各学院组织安排,重修报名学生**须在所属校区参加考试**,和跟 班学习的教学班一起考核。

(6)跨校区重修理论课采用线上同步修读的方式进行,学生 选课成功后须及时加入课程群(群号查询方式见附件4)。课程学 习须登录河海大学智慧教育云平台或河海大学上课堂小程序,具 体的登录学习和操作流程见附件5、附件6。

(7)特别提醒: <u>线上课程视频仅供河海大学修读相关课程的</u> 同学学习使用,严禁翻录、转载、传播、盈利,请同学们务必保 <u>护任课教师的知识产权,如因学生个人行为造成课程视频外泄传</u> 播,将追究相关人员的法律责任!

四、收费标准

按照学校学分制收费标准,重修费标准为100元/学分。

五、联系方式

重修报名中若有疑问,请咨询所在学院教学秘书或教务处教 务科。教务处教务科邮箱: jwk@hhu.edu.cn。教务处教务科联系 电话:南京校区 025-58099147(丁老师),常州校区 0519-85191875 (王老师),系统技术支持: 025-58099196(刘工、徐工,内线: 5196)

- 附件 1: 课程重修网上报名操作流程
- 附件 2: 课程重修报名常见问题解答
- 附件 3: 2023-2024-2 学期课程重修手工报名汇总表(Excel)
- 附件 4: 课程 QQ 群号网上查询操作流程(学生版)
- 附件 5: 河海大学智慧教育云平台学生用户手册
- 附件 6: 河海大学上课堂小程序学生用户手册

教务处

2024年3月20日

附件1

课程重修网上报名操作流程

(学生网上报名参阅)

一、登录教务系统

方法一:

使用谷歌、火狐或 360 极速版浏览器, 输入域名: my. hhu. edu. cn 登录河海大学信息门户, 如图 1-1。



图 1-1

点击"登录",进入登入界面,如图 1-2。登录账号为学生学号, 初始密码为身份证后六位。



在"应用系统"模块中点击教务系统图标(图1-3)进入教务系统首页(图1-4)。

	(D)i	有海大景树	园信息门户	首页 消息中心	> 资讯中心	服务中心 资	源中心			(🗙 网站直	通车	1862/1978	RE, 81746-	۹ 🖬	# 0
我的收藏		HAI UNIVERSITY 关于表彰2023 河海委密〔20	2025 年保密工作先进集 023]4号 · 2023-	12-26 体、先进个人的… 12-01 查看全部		送于研展大学生创 教务处·2024-01	-08 新创业训练计划: -08	项目 (2023年立项	项目) 中期 查看全部 >>	4	1 日本国 1	首同		元		我的待办
で、「「「「」」では、「」」、」、「」、」、「		应用系统 力	事服务					更多服务>>	٩		< <	2024年1,	員10日	> >>		〇 我的流程
		0A 协同办公	凤 就业系统	教务系统	130	副件系统	人事系统	一 考评填报平台	于部系统			$\begin{array}{c} \square \\ 2 \\ 3 \\ 9 \\ 16 \\ 17 \end{array}$	四 五 4 5 11 12 18 19			● 我的提醒
		研究生系统	一 一 学历堪教系统	网络学习空间	▲ <u>一</u> 学工系统	CARSI学术	後 产管理	夏 财务平台	课堂在线	2	21 22 28 29	23 24 30 31	25 26	27		論 每周安排
		■ 一卡通	数材中心	实践教学	大仪共享	运 实验室安全	小事大厅	河海云盘	▲▼ 教师主页	т Ŧ	·+ ····	当前时间	政智无日程]段智无日程			● 意见反馈
	San I									BE IT	1E	当前时间	眼暂无日程			Mis .
¥,7		N. P.S.	102 - 12				and the second			HE IS	State-	•	8	-		COP COP

图 1-3

Reduktory Bittered Reduktory Regime Called Red Mathematical Red Mathmathmatical Red Mathematical	「すう」る 本 UNIVERSITY	科教务管理系统	1							6	2	Д E 202	3-2024-1 第20周 ()
PBORRER INCOM <	毕业论文管理		创新创业管理		1		親程成绩查询	(1)	悲谏中心	C 310	胡春海	會学生评价	【1 级考申请
TACK Main Main MAIN MAIN MBIN MAIN MBIN MBINN MBI	我的课表	■必修	■限选	■任选	■公选	■选修	■辅修	⊞ 2024-01	1-10~ 一款认	5次模式 > う	商20周~	我的信息	
Note-Note Note-Note Note-Note Note-Note-Note Note-Note-Note Note-Note-Note-Note-Note-Note-Note-Note-	节次	周— 01-08		间 <u></u> 01-09	周三 01-10	周四 01-1	1	周五 01-12	周六 01-13		周日 01-14		
Backborn	第一大节 (0102小节) 〇08:00-09:35												
MECKP (00070+75) 0 14:00 - 14:35 MECKP (00070+75) 0 15:50 - 17:25 MECKP (00070+75) 0 15:50 - 17:25 Image: Comparison of the temperature of te	第二大节 (030405小节) 〇09:50-12:15											通知公告 🕕	
#EX-75 (0009-PH) © 15:0 - 72:25 #EX-57 (001120-RE) © 16:0 - 72:55	第三大节 (0607小节) ③14:00-15:35												
第五大节 (10112A/5) ③18:8-2855	第四大节 (0809小节) ③15:50-17:25												
	第五大节 (101112小节) ©18:30-20:55												
督注	备注												

图 1-4

首次登录教务系统会要求完善个人信息,请各位同学根据要求填 写相关信息,如图 1-5。特别提醒:火车到站需要点击【选择】按钮, 才能选择自己居住地的火车站。

< 01240			
Quinterest	毕业论文就理	请完善以下信息	
6 399.0	我的课表 电边接		
0 xas	市次 同一	完善个人信息	
0 sast>	第一大节	平化合・ 电子邮箱・ 国家政治区、 中国 V	A State of Long Street States
0 matel		籍贯* 政治面积* 中国共产主义青年团团员 V 大车到站* 选择	
	第二大节	的中华校·	
		父母信息 "父母信息至少编写一位	
	第三大 符 (1947)1000		2.3版本科主《大子英語1》編末考试 20回回五(1月12日)线。 1.01.10 [1.02.0]
		双名: 天东: "闻道师"→ 但行英臣: "闻道师"→ 但行英臣: "	2388本科生《思想道德与法治》如未考试 第19周周五(1月5) 5-01-02 72-031
	補四大节 (1005-000)	C III R/r	22级本科生(马克思主义基本图理)扁末考试 第19周周二(1
			1 12-10 200945
	第五大节 (Inititions)		23級本科生(Python, C语言程序设计) 關末考试 第19周周 1-12-27 (16-654)
			自動下數可確認期間作说明
			1.12.25.21.12.54
			F开展2023-2024学年第一学期本科生火车重优惠卡相关工作 2023-17-15-14-16-52

图 1-5

方法二:

特别提醒:此方法进入教务系统只在选课阶段开放,选课结束后 学生必须通过学校信息门户登录教务系统。

使用谷歌、火狐或 360 极速版浏览器, 输入域名:

jwxt.hhu.edu.cn/jsxsd 登录教务系统,如图 1-6。其中账号为:学 号,初始密码为:学号@Hhdx。第一次登录教务系统同样需要完善个 人信息,如图 1-5。

() 河洋大学 教务—体化系统 HOHAI UNIVERSITY	用户登录
	账号
	请输入账号
	密码
	请输入密码
	志记密码
	登录
	登录 温馨提示:推荐使用谷歌Chrome浏览器以及360极速模式。
	登录 温馨提示:推荐使用谷歌Chrome浏览器以及360极速模式。 推荐在分辨率1920*1080下使用最佳。

图 1-6

二、查询培养方案完成情况

1.在重修选课之前,同学们先查询一下专业培养方案学分完成情况,以便合理选择重修课程。

2.查询方式: 依次点击【培养管理】-【培养方案】-【培养方案及完成情况】,进行培养方案完成情况查询,如图 2-1。完成情况中会表明该课程的修读情况,完成情况列显示空白则表示暂未修读。

前将法费 HOHAI UNIVERSITY	本科教务曾	理系统									1		Z		¢ [©] 🖹 202	3-2024-1 第2	0周 (1)	8	
·人中心	×																		
输入功能名称搜索直达	培养方案及完	成情况	导出培养方	*															
10.22.05.33E					2	2023级地	质工程	专业	培养方案	案培养方	家及教	学计划							
INTER T									课程设置总理	表									
* 培养力菜	(#19/# H	10.0021	10 10 10 10.11	周期支援	主动情况	1010101015	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	-	学时分类										32.004
10 (51+0)	MALE PT-SA	1204-11	INTER S	Part 27 Child	Standing Str.	PROBLACK.	1412.049 LL	4-0	授業总学时	实践总学时	课外总学时	实验总学时	低上学时	其中上机总学时	讨论辅导信学时	说计作业总学时	课内图学时	息学时	71.66.5
- 他美方安卫宫后来口	1		2001006	军事理论 (合课内实践)		公共基础课	必修	2	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2
和修执行计划	1		0701058	形势与政策IV		公共基础课	必停	0.25	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4
- 植修语若方案旧细			0701061	形勢与政策VII		公共基础课	必問	0.25	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7
			0701066	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		大类基础课	必修	2	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32	4
我的课表	1		1101012	体育II		大类基础课	必修	1	32	0	4	0	0	0	0	0	0	36	2
学期理论课表			0701057	10/A6-11/10/08/11		0.22.26.26.00	048	0.25	8	0	0	n	n	0	0	0	0	8	4

三、重修选课

1. 在教务系统主页点击【考试报名】,进入【重修报名选课】界面,如图 3-1。

A											100	100		
D P 将大学 HOHAI UNIVERSITY	本科教	务管理系统										Q ⁴⁰ Ė 2023-20	24-2 第3周	D ᆂ
人中心 〇重修报名选起	ff ×													
输入功能名称搜索直达	重修透	課 及格重	修应修未修	选课 补修	选课									
学語成绩	重修报名	远课												
培养管理 >	序号	是否报名	上课院审	开课院审	取得资格	学年学期	课程名称	991	学分	最好成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学:
考试报名 >	+	v			×	2023-2024-2	工程制图基础	48	3	25				
* 我的考试	+	*			×	2023-2024-2	几何与线性代数	48	3	49				
考试安排查询	+	v	8		×	2023-2024-2	大学物理实验BI	20	1	55				
随堂考试查询	+	×			×	2023-2024-2	大学物理BI	32	2	56				
* 我的申请	+	*	÷.	15	×	2023-2024-2	高等数学811	80	5	41				
缓考申请														
免考申请														
免听申请														
- c04540.00														
HARITER														
1.20-31-31-31-31-31-31-31-31-31-31-31-31-31-														
Hankey														

选课界面将课程分为四类(图 3-2),请同学们根据自己的实际情况点击相应类别选择课程报名。

人中心 0 重修报名选	黑 ×													
输入功能名称搜索真达	重修选	课 及格重	修应修未修	选课 补修;	选课 🔶									
46495-1548 N	重修报名	选课												
子相加切	可报课程列]表 [报名时间 2	024-03-20 00:0	0:00 <u>至 202</u> 4-03	-21 00:00:00]	新壇								
培养管理 >	序号	最否报名	上课院审	开课院审	取得资格	学年学期	课程名称	学时	学分	最好成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分
考试报名 🔷 💙	+	4			×	2023-2024-2	工程制图基础	48	3	25				
▼ 我的考试	+	×	100	- 240	×	2023-2024-2	几何与线性代数	48	3	49				
考试安排查询	+	V		- 18	×	2023-2024-2	大学物理实验BI	20	1	55				
随量考试查询	+	1			×	2023-2024-2	大学物理BI	32	2	56				
▼ 我的申请	+	×	22	122	×	2023-2024-2	高等数学BII	80	5	41				
缓考申请														
免考申请														
免听申请														
▼ 成结管理														
社会考试报名														

图 3-2

第一类是"重修选课",为学生有过不及格记录且目前为止尚未 及格的课程。

第二类是"及格重修",为学生目前修读过已及格的课程,可以选择再次修读学习。

第三类是"应修未修选课",为学生当年未选课需重修的课程, 即学生跨年级选课课程。该类别呈现的是学生培养方案里所有的当 年未选课课程(含选修课),不一定都是必须要修读的课程,请同 学们选课的时候根据实际需要选择合适课程。

第四类是"补修选课",为 2022 级转专业学生报补修课程,补修不需要缴费。

2.找到相应课程,点击课程前方 "+"号查看课程信息(图 3-3),
 确定课程信息后,拖动下方横条,需要注意【是否开课】列的展示,

当只有【是否开课】为【是】时,才能进行重修报名选课,然后点击 【报名】按钮,如图 3-4。



图 3-3

人中心 〇 重修报名选表	ų ×														
输入功能名称搜索直达															
学籍成绩 >															
培养管理 >															
ROUGER V	课程名称	991	学分	最好成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否做费	是否开课	重修报名类别			操作
	工程制图基础	48	3	25					×	*	是	必选		版费	取消报名
▼ 找的考试	几何与线性代数	48	3	49					×	×	是	必选	服名		
考试安排查询	大学物理实验BI	20	1	55					*	×	是	必选	1		
随堂考试查询	大学物理BI	32	2	56					×	×	是	必选		服費	取消报名
* 我的申请	高等数学BII	80	5	41					×	×	是	必选	服名		
缓考申请												/			
免考申请												/			
免听申请												/			
▼ 成结管理												/			
HABJER															
11.38-5 BURLS															
Thursday and the															
重修报名选课 ★															

图 3-4

 3. 报名后,课程对应右边操作栏出现【缴费】按钮(图 3-5), 点击【缴费】,会弹出缴费页面。

シ HOHAI UNIVERSITY	本科教务管理	系统									¢	E 2023-20	24-2 第3月		0 😩	
人中心 〇 重修报名选择	K ×															
输入功能名称搜索直达																
学籍成绩																
)培养管理 >	课程名称	5/81	学分	欄好成績	關代源程編号	替代课程名称	槽代课程学时	著代课程学会	是否洗课	是否做费	是否开课	重修报名类别			₩.	
) Bidge	工程制图基础	48	3	25					×	×	是	必选		依得	取消服名	
▼ 我的考试	几何与线性代数	48	3	49					×	×	屋	必选	ſ	像费	取消服名	
考试安排查询	大学物理实验BI	20	1	55					×	v	屋	必选	1	•		
随堂考试查询	大学物理BI	32	2	56					×	×	是	必选	1	服用	取消服务	
* 我的申请	高等数学811	80	5	41					×	×	是	必选	164			
一 缓考申请													/			
免考申请													/			
免听申请													/			
▼ 成績管理																
社会考试报名																
补考报名																
重修报名选课 🚖																

图 3-5

学生重修报名前,需提前准备好银行卡、课程信息等,因报名缴费关联的信息系统较多,报名时请慎重,一旦报名缴费成功,不得无故退报和退费。

缴费页面为河海大学校园统一支付平台(图 3-6),请核对缴费 金额,选择合适的支付方式,点击"确认支付"。特别提醒: 缴费 成功后还要进行选课才算完成重修选课流程。

我的订单信息	缴费方式	0.03 . . .
收费项目	● 🗲 微信支付 🛛 🛃 支付宝	
國致入 订单号 14ccab761fe32015a4d9	确认支付	
订单时间 2024-03-17 16:14:51 订单金額 0.03 元		
	帮助	
	 请确认支付地址无误再交易。微信:请打开手机微信客户编归一归功能, E 	3備二维码優费;支付宝:
	 bttps://excaduler.alipay.com, 支付約/请佛认订单金额和发起系统金额以及进入银行支付界面显示的金额一 如果支付失败,请先到网上银行确认银行未显否已扣款,再交易,若已扣影 	-致。 次,切勿重复交费,系统会在1-2工作日处理此
	交易。 • 除了银行交易界面,支付平台不需要你输入银行卡号。密码,请勿将你网络 · 除了银行交易界面,支付平台不需要你输入银行卡号。密码,请勿将你网络	現新号、卡号、密码随意告诉他人。

图 3-6

4. 缴费成功后,课程操作栏会出现【选课】功能按钮,点击【选课】,即可选择本学期内开设的课堂进行修读,如图 3-7、3-8。

的将将大 HOHAI UNIVER	분 : SITY	本科教务管理系	统								y j	Д ⁰ 🖹 20.	23-2024-2 第3周	0 🛓
下人中心 〇 重修用	段名选课 ×	修改个人信息 ×												
) 输入功能名称搜索直达														
学籍成绩	>													
培养管理	>	课程名称	学时	学分	最好成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否敬费	是否开课	重修报名类别	接作
考试服名	- E	多媒体概论	32	2	0					*	V	显	必选	3
▼ 我的考试	1	数值计算方法	32	2	22					×	×	否	必选	1
考试安排查询	1	机器学习	32	2	0					×	×	否	必选	/
随堂考试查询	1	高散数学	48	3	53					×	×	否	必选	/
 億考申請 免考申請 免所申請 免所申請 欠所申请 収績管理 社会考试报名 补考报名 												/		
							图	3-7						
户 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	분 : SITY	本科教务管理系	统									2023	-2024-2 第3周	0 🔺
Lithia Ora														

ボット・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	课程名称 (81219-0	授课教师	上课班级	上课人教	10.00										
培养管理 考试报名 2 工程	【程制图基础 (地址人数	开课院系	上课校区	上课时间	上课地点	1985	学分	性別要求	分组名称	损作	
5 HURES 2 II		0301031	苏静波	智水23-[1-2]班	69	69	港口海岸与近海工程学院	江宁校区	第1-12周, 星期1(03-04节),第1-12周, 星期3(06- 07节)	致用楼405,致用楼421	48	3			选定	服作
我的考试	[程制图基础 (0301031	宋广蕙	水务23-[2-3]班	61	62	港口海岸与近海工程学院	江宁校区	第1-12周, 星期3(08-09节),第1-5,7-12周, 星期5(06-07节),第6周, 星期7(06-07节)	致用楼423,致用楼423, 致用楼423	48	3		1	选定	
考试安排3 3 II	[程制图基础 (0301031	李昂	水工23-[3-4]班	65	66	港口海岸与近海工程学院	江宁校区	第1-12周, 星期2(06-07节),第1-5周, 星期5(01- 02节),第6周, 星期7(01-02节),第7-12周, 星期4(06-07节)	致用楼406, 致用楼406, 致用楼406, 致用楼406	48	3		1	逃走	
我的申请 4 工程	【程制图基础 (0301031	宋广蕙	水工23-[5-6]班	64	65	港口海岸与近海工程学院	江宁校区	第1-12周, 星期3(06-07节),第1-5,7-12周, 星期5(08-09节),第6周, 星期7(08-09节)	致用楼423,致用楼423, 致用楼423	48	3		1	透電	
授考申请 5 工	[程制图基础 (0301031	部佳爱	安工23-1班水工23- 7班	64	64	港口海岸与近海工程学院	江宁校区	第1-12周, 星期1(01-02节),第1-12周, 星期3(08- 09节)	致用楼406,数用楼406	48	3			3.D	
免听申请 6 工	[程制图基础 (0301031	李昂	水文23-[1-2]班	69	68	港口海岸与近海工程学院	江中校区	第1-12周, 星期2(01-02节),第1-5,7-12周, 星期5(06-07节),第6周, 星期7(06-07节)	致用楼406,致用楼406, 致用楼406	48	3	/		透電	
成绩管理 7 工!	[程制图基础 (0301031	XHIX	水文23-[3-4]班	70	68	港口海岸与近海工程学院	江中校区	第1-12周, 星期2(08-09节),第1-5,7-12周, 星期5(08-09节),第6周, 星期7(08-09节)	致用楼421,致用楼421, 致用楼423	48	3			选定	

图 3-8

当点击【选课】后,页面中没有可选项时,可点击下方的【课程 替代】,即可查到当前学期开设的该课程的可替代课程,如图 3-9。

重修替	代选课列表							
序号	课程名称	课程编号	课序号	授课教师	上课班级	上课人数	排课人数	Ð
1	高等数学BII	1001164	N08	刘慶平	测绘23_1,遥感23_2,遥感23_1,测绘23_2	108	121	769
								<
○ 重修选课 ● 课程替代								

图 3-9

四、选课结果查询

CO 14	大学 本科	科教务管理系	统						1	29	ф ⁰ 🖻 2	023-2024-2 第3周 🔱 🔔 📃		
《 〇个人中心							-					».		
Q 输入功能容和	毕业论文管理) et [创新创业管理		💼 学期理论课表		课程成绩查询	9 7±3	課中心 🕑	考试安排查询	🔋 学生评价	经考申请		
我的桌…>	我的课表	■必修	■限选	■任选	■公选	■选修	■辅修	⊞ 2024-03-11	默认节次模式~	✓ 第3周 ->	我的信息			
(3) 学籍成>	节次	周— 03-11		周二 03-12	周三 03-13)周 03	四 -14	周五 03-15	周六 03-16	周日 03-17				
 结养管 > 考试报 > 	第一大节 (0102小节) (%)08:00~09:35											 ② 生源地: □ 学 院: □ 受 业: □ 函 班 级: 		
() \$133环>	第二大节 (030405小节) ⓒ 09:50~12:15										通知公告 🔟	通知公告 🔟		
	第三大节 (0607小节)										送知 送知 2024-0	023-2024-2学期本科通识选修课教学安排通知 3-0614-2203		
	© 14:00 ~ 15:35										送知 2024-0	送升 关于2024年3月全国计算机等级考试网上报名工作的通 2024-02-28 16:23:57		
	第四大节 (0809小节) ©15:50~17:25					形發与政策》 周次:第3-6月 地点:2号楼A 教师吴伊若	111] ⊠A514				通知 关于做 2024-0	好2023-2024-2学期本科生开学补考工作的通知 2-26 15:21:40		
	第五大节 (101112小节)										送知 关于20 2024-0	关于2023-2024-2学期河海大学试卷取送点工作时间, 2024-02-19 16:19:44		
	010.00-20.00										河海大	学本科生成绩查询申请表		

图 4-1

lohai UNIVERSITY	本科教务管理	系统				2	Д ⁰ 🖹 2023-20	24-2 第4周 🔱 💄				
《 个人中心 〇 学期理论课表	×											
Q 输入功能各称挫责宣达	第一大市(1+2小市)	08:00-09:35) 第二大节 (3-5小节 09:50-12:	15) 第三大节 (6-7小节 14:00-15:35) 算	四大市(8-9小市 15:50-17:25) 第五カ	(स (10-12)/मह 18:30-20:55)							
(m.)		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日				
 ④ 我的桌面 → ● 学籍成绩 → ● 培养管理 → 	第一大节	形势与政策VIII 亚主曲 3-6(周)[1-2刊 2号様A区2号様A区A113			专业英语 未求支 3-6(周)[1-2节] 2号様A区2号様A区A406							
····▼ 培养方案 ···· 教学进程查询	第二大节											
····· 执行计划 ···· 培养方案及完成情况 ···· 辅修执行计划	第三大节		专业英语 朱求安 3-6(創)(6-7节] 2号様A区2号後A区A406									
····· 辅修培养方案明细 ···· 秋的课表	第四大节											
── 学期理论课表 ★ ── 实验课表查询	第五大节											
班级课表查询	备法 神业设计1-19元生产项习则完量8-9元											
教师课表查询	●无课表课程 ○	向课表课程						导出				

图 4-2

附件 2

课程重修报名常见问题解答

1. 《大学英语》中的拓展英语重修如何报名?

答:根据我校本科人才培养方案要求,学生大学英语四级成绩 500分及以上或通过大学英语六级,可修读拓展英语课程。修读拓展 英语课程的同学,在报名重修时,既可以报名重修原来的拓展英语课 程,也可以报名重修大学英语或其它拓展英语课程。

2.《体育》、《大学物理实验》如何重修?

答: 重修报名《体育》课程,学生须规定时间内在教务系统完成 网上报名、缴费。重修报名结束后,教务处将审核过的《体育》重修 报名成功的学生名单报体育系,由体育系安排重修的具体体育项目和 重修任课教师。

重修报名《大学物理实验》课程,学生须规定时间内在教务系统 完成网上报名、缴费。重修报名结束后,教务处将审核过的《大学物 理实验》重修报名成功的学生名单报物理实验中心,物理实验中心将 重修报名数据导入物理实验中心选课网站,学生根据要求在物理实验 中心网络平台选择具体实验项目后,方可进行《大学物理实验》重修 学习。

3. 专业选修课补选、重修如何报名?

答:专业选修课只要修满培养方案规定学分总数即符合毕业条件, 学生不一定必须重修不及格课程。学生专业选修课学分不足时,可在 每学期选课阶段改选该学期开设的其它满足培养方案要求的专业选 修课(无需缴费),也可在重修报名阶段报名重修之前不及格的课程

- 1 -

(该课程如果之前安排了补考,则需缴费)。

4. 跨专业选修课重修如何报名?

答: 跨专业选修课只要修满培养方案规定学分总数即符合毕业条件,学生不一定必须重修不及格课程。学生跨专业选修课学分不足时,可以在每学期的跨专业选修课选课期间改选该学期开设的其他满足培养方案要求的跨专业选修课(无需缴费),也可在重修报名阶段报名重修之前不及格的课程(该课程如果之前安排了补考,则需缴费)。 5. 留学生重修如何报名?

答:留学生重修报名和普通生重修报名一样,都是在规定时间内, 在教务系统中按照报名流程报名。根据相关规定,留学生报名重修不 缴重修费。课序号为"NI"、"CI"或课程号以F开头的课程是留学 生单独开班课程,面向留学生开课。

6. 结业换证、补授学位非在籍学生如何重修报名?

答:结业换证、补授学位非在籍学生可以在教务系统网上报名重修,如有特殊情况无法网上报名的课程,可在重修报名期间,到学院教学秘书处手工报名并由教学秘书汇总审核名单报教务处后,由教务 处录入财务处收费系统,在规定时间内进行网上缴费。能网上报名的 课程请尽量网上报名。

7. 转专业学生如何重修报名?

答:转专业学生应修未修的相关课程可免费补修一次。在重修、 补修选课期间,登录教务系统选择课程补修的端口报名,转专业补修 不收重修学分学费。如因培养方案变动等原因不能网上报名补修,可 以在学院教学秘书处手工报名。转专业学生重修已修过课程:按正常 的重修报名流程网上报名缴费。

8. 重修报名缴费过程中出现的问题如何处理?

答:若报名过程中选择课程未完成缴费而退出报名系统,再进入 报名系统缴费时,系统会提示"缴费申请已提交,不能再次申报"等 信息,导致无法再重修报名。因此同学们重修报名前,请仔细核对课 程信息,选择网银支付的学生要提前准备并核对银行卡信息,教务系 统重修报名、缴费需一次完成,若出现上述缴费问题影响报名的同学 请联系教务科。

9. 学生重修手工报名条件及注意事项有哪些?

答: 重修、补修报名时间内联系学院教学秘书手工报名, 按照固 定格式提供准确的学籍信息(学号、姓名)和课程信息(课程号、课 序号)。教学秘书审核汇总名单报教务科审核, 经教务科审核并将报 名成功学生名单提交财务处, 报名学生在规定时间内完成财务处支付 平台缴费。

10. 重修报名时课程错报怎么办?

答: 少数因个人原因重修错报课程的同学需要改选其他课程,由 学生本人在重修报名时间内提出书面申请,学院审批报教务科审核, 请同学们报名前一定要仔细核对课程信息。

11. 重修报名后因特殊原因放弃报名需退费怎么办?

答: 少数因特殊原因放弃报名需退费的同学,由学生本人在重修 报名时间内提出书面申请,学院审批报教务科,经教务科审核汇总后 报财务处,财务处审核后统一退费。

12. 重修报名课程与现课程相冲突怎么办?

答:根据学籍管理规定,报名重修的学生需跟班重修。若与本学 期所选课程相冲突,请学生慎重选择,若报名需向重修课程任课教师 请假,并按照任课教师要求按时完成课程作业和参加课程测验、期中 期末考核等教学环节。